



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คณะ/วิทยาลัย

คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า ตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลงทะเบียนล่าช้า ตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด ภาคเรียน..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา []

สาขาวิชา นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ รุ่น หมู่

สถานที่เรียน สุรินทร์ ศูนย์การศึกษา..... ระดับ ปริญญาตรี อื่น ๆ

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด

ที่	รหัสนักศึกษา	กลุ่มเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ภาคปกติ/ ภาคพิเศษ	ลายเซ็น อาจารย์ผู้สอน
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
รวมทั้งสิ้น						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา	
1) อาจารย์ที่ปรึกษา(เสนอความเห็นว่าสมควรอนุมัติหรือไม่สมควรอนุมัติ) <input type="checkbox"/> สมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ ลงชื่อ วันที่/...../.....	2) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> รอดำเนินการ เนื่องจาก ลงชื่อ วันที่...../...../.....
3) งานการเงิน ปรีชาพิณ อธิราชบุรี ลงชื่อ วันที่/...../.....	

ขั้นตอนการเขียนคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า ตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด

1. นักศึกษาต้องกรอกคำร้องให้ถูกต้องครบถ้วน
2. นักศึกษานำคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้าเสนออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา
3. นักศึกษานำคำร้องติดต่อกับ งานทะเบียนฯ จุดบริการ One Stop Service สำนักงานอธิการบดีชั้น1 เพื่อทำการลงทะเบียน
4. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมปรับค่าลงทะเบียน จำนวน 200 บาท ที่งานการเงิน จุดบริการ One Stop Service
5. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียนที่ www.reg.ssr.u.ac.th และชำระค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด